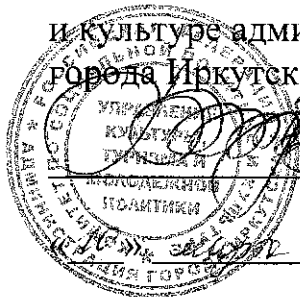


Управление культуры туризма и молодежной политики  
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
Муниципальное казенное учреждение  
«ИРКУТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР «ПАТРИОТ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры,  
туризма и молодежной политики  
комитета по социальной политике  
и культуре администрации  
города Иркутска

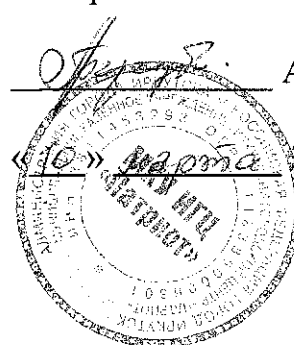


В.В. Барышников

20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
казенного учреждения  
«Иркутский городской центр  
«Патриот»



А.Г. Барсуков

«10» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном казенном учреждении «Иркутский городской центр  
«Патриот»**

г. Иркутск  
2018 год

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном казенном учреждении «Иркутский городской центр «Патриот» (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального казенного учреждения «Иркутский городской центр «Патриот» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок деятельности учреждения, организационные аспекты процесса обучения курсантов (Приложение № 1), а также цели, функции, порядок работы отдела по работе с молодежными объединениями (Приложение № 2).

1.3. Учреждение является постоянно действующим координационным органом, созданным для формирования устойчивой системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, содействия развитию молодежного общественного движения и поддержки молодежных инициатив, содействия подросткам и молодежи в обучении начальным знаниям в области обороны, и их подготовки по основам военной службы и обеспечения условий для улучшения состояния здоровья и физического развития.

1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о подготовке граждан РФ к военной службе», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441, «Положением о военно-патриотических молодежных и детских объединениях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 551, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности учреждения в соответствии с Уставом являются формирование у граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Иркутска, патриотического сознания, чувства

гражданского и конституционного долга по защите интересов Российской Федерации, развитие мотивации подростков и молодежи к защите Отечества и военной службе; интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся в учреждении, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

2.2. Деятельность учреждения организуется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, гуманизма, с планом работы учреждения, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение реализует следующие задачи:

формирование системы военно-патриотической работы в городе Иркутске;

разработка образовательных программ, положений, сценариев и другой программно-методической продукции по вопросам патриотического воспитания молодежи;

формирование единого специализированного учебно-воспитательного комплекса, способного обеспечить построение целостной системы обучения в сфере военно-патриотического воспитания, допризывной подготовки, и физического развития, направленных на физическую, нравственную и морально-психологическую подготовку граждан;

организация и проведение занятий с постоянным и переменным составом учреждения по формированию нравственных установок, личной убежденности, ориентированных на верность Присяге, Конституции и законов РФ, развитие интереса и любви к службе в армии у курсантов и слушателей;

обеспечение проведения в зданиях и сооружениях, принадлежащих учреждению, городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий;

организация и проведение общегородских военно-патриотических и спортивных мероприятий (парадов, концертов, соревнований, форумов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов) в соответствии с целями деятельности учреждения;

организация работы военно-спортивных кружков, организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, проведение факультативных занятий по соответствующим программам;

организация самостоятельной работы обучающихся с применением современных активных форм обучения, компьютерных обучающих программ, технических средств обучения стрельбе из различных видов оружия, силовой и кондиционной физической подготовки;

взаимодействие с государственными, общественными и молодежными организациями, СМИ, учреждениями образования и культуры в целях популяризации обучения в учреждении и освещения его деятельности;

изучение и обобщение передового опыта, форм и методов организации работы и внедрение его в учреждении;

повышение уровня физической подготовленности подростков и молодежи; укрепление здоровья путем подготовки и сдачи нормативов, повышение общего уровня знаний обучающихся о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий; модернизация системы физического воспитания и системы развития массового, юношеского и студенческого спорта в учреждении; участие в походах, спортивных праздниках;

установление творческих связей с государственными органами, министерствами и ведомствами, в том числе МО РФ, МВД РФ и другими силовыми структурами, обеспечивающими помощь в организации и проведении соответствующих мероприятий;

содействие повышению активности ветеранских организаций в работе с молодежью, использование их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений;

создание условий для развития волонтерского движения, как инструмента гражданско-патриотического воспитания, в том числе формированию у граждан, в том числе подростков и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России путем вовлечения их в волонтерскую практику;

содействие внедрения в практику гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи города новых технологий, в том числе информационных;

разработка наглядно-методических материалов и пособий по вопросам патриотического воспитания молодежи;

организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта, проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, показательных выступлений;

проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

развитие сотрудничества в различных областях деятельности с молодежью и общественно-молодежными объединениями;

создание условий для совместного труда, отдыха и общения молодежи; участие в реализации региональных молодежных программ;

содействие развитию интеллектуального творческого потенциала молодежи, создание условий для самореализации, поддержка и развитие талантливой молодежи.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности на платной основе, не относящиеся к основной деятельности, если это служит достижению целей, ради которых создано учреждение и не противоречит действующему законодательству и Уставу учреждения:

организация занятий, не предусмотренных расписанием учреждения;

проведение экскурсий и лекций;  
предоставление помещений учреждения для отдыха иногородним участникам мероприятий, проводимых в городе Иркутске;  
предоставление помещений учреждения для проведения конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, детских праздников и других мероприятий;  
сдача в аренду имущества, зданий, сооружений, помещений;  
предоставление услуг по фото и видеосъемке.

### **3. Организация деятельности учреждения**

3.1. Учебно-воспитательная работа и основная деятельность учреждения отражаются в планах, разрабатываемых специалистами учреждения под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утверждаемых директором. Планы разрабатываются с учетом следующих принципов:

комплексность решения задач патриотического воспитания и физического развития - мероприятия в этой сфере должны охватывать все направления данной деятельности в их взаимосвязи;

концентрация на приоритетах - выбор по каждому направлению деятельности наиболее проблемных вопросов и применение эффективных механизмов их решения;

массовость - система патриотического воспитания и физического развития граждан должна охватывать детей (подростков) и молодежь;

системность – военно-патриотические, военно-спортивные программы и спортивные дисциплины должны строиться на целостной системе мер, направленных на физическую, нравственную и морально-психологическую подготовку граждан, а также специальную подготовку по военно-учетным специальностям;

оперативность - своевременное реагирование на современные тенденции в вопросах патриотического воспитания в текущий период;

скоординированность - координация действий законодательных, исполнительных органов власти и общественных организаций на муниципальном уровне.

3.2. План работы на последующий год формируется до 31 декабря текущего года.

3.3. Плановый период обучения устанавливается с 1 сентября по 30 мая календарного года.

### **4. Структура и руководство учреждением**

4.1. Для реализации задач учреждения формируется единая структура. Структура учреждения определяется штатным расписанием учреждения.

4.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый администрацией муниципального образования города Иркутска.

4.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление функций.

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ КУРСАНТОВ

### 1. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ В ИГЦ «ПАТРИОТ»

В МКУ «Иркутский городской центр «Патриот» (далее – центр) принимаются юноши и девушки, обучающиеся в образовательных учреждениях г. Иркутска, достигшие возраста 14 – 17 лет, успевающие по учебе, обладающие стремлением к овладению военно-специальными знаниями и практическими навыками, совершенствованию своей физической подготовки, развитию и повышению духовно-нравственных качеств, позволяющих противостоять негативным тенденциям во всех сферах жизни, стать патриотом своей Родины и родного края.

Прием в центр проводится на основании личного письменного заявления учащегося и согласия родителей (законных представителей), поданных на имя директора. Желающие поступить в центр проходят собеседование. По результатам собеседования все кандидаты проходят испытательный срок 1 месяц. За каждым кандидатом закрепляется наставник - командир отделения, из числа наиболее подготовленных курсантов. Наставник отвечает за успеваемость кандидата по программе центра и его поведение. В период испытательного срока кандидат осваивает начальные элементы программы обучения.

По истечении испытательного срока на совете командиров заслушивается наставник и кандидат и советом командиров принимается решение о зачислении или отказе в приеме в центр.

При зачислении в центр все кандидаты дают торжественную клятву курсанта центра. Принятие торжественной клятвы молодым пополнением центра считается праздником, внутренним мероприятием центра, на котором принимает участие весь личный состав, приглашаются родители, педагоги образовательных учреждений и другие гости.

### 2. КЛЯТВА КУРСАНТА ИГЦ «ПАТРИОТ»

Я, курсант Иркутского городского центра «Патриот», (ФИО), у знамени центра, перед лицом своих товарищей торжественно **клянусь!**

Строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав и Положение об Иркутском городском центре «Патриот».

**Клянусь!** Быть беззаветно преданным своему Отечеству, уважительно относиться к заслугам и традициям родного города.

**Клянусь!** Быть дисциплинированным и правдивым, строго соблюдать и выполнять Правила поведения курсантов, приказы командиров и начальников.

**Клянусь!** Закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, настойчиво овладевать военными знаниями, готовиться к перенесению тягот и лишений военной службы.

**Если же я нарушу эту торжественную клятву, проявлю недисциплинированность, слабоволие и нежелание овладевать знаниями и практическими навыками, то пусть меня постигнет соответствующее осуждение и наказание моих наставников, командиров и начальников.**

### 3. ЗНАМЯ ИГЦ «ПАТРИОТ»

Знамя есть символ ИГЦ «Патриот», его доблести, чести и славы. Оно является напоминанием каждому курсанту о священном долге – преданно служить Отечеству, защищать его, умело, стойко обороняя каждую пядь родного Отечества, не щадя своей крови и самой жизни.

Знамя ИГЦ «Патриот» хранится в специальном стеклянном шкафу, опечатанном печатью директора ИГЦ «Патриот».

Личный состав обязан самоотверженно и мужественно защищать знамя центра и не допускать его утраты.

Знамя центра изготовлено из двухстороннего алого полотнища, древка и шнура с кистями. Полотнище знамени прямоугольное – длина 135 см., ширина 90 см. На обеих сторонах знамени изображены: по середине - эмблема (логотип) центра, в левом верхнем углу - эмблема (логотип) города Иркутска. Древко знамени деревянное, круглого сечения диаметром 4 см. Длина древка 2,5 м., окрашено в темно-коричневый цвет, лакированное и имеет на верхнем конце металлическое навершие.

#### **4. ЭМБЛЕМА ИГЦ «ПАТРИОТ»**

Эмблема (логотип) центра является символом, отражающим его полное название, военно-патриотическую направленность и географическое местоположение.

Выполнена в виде окружности, по краю которой слева направо по часовой стрелке расположена надпись «ИРКУТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР», а снизу окружности - надпись «ИРКУТСК». Внутри эмблемы на фоне Российского флага изображены: пятиконечная звезда золотистого цвета, автомат Калашникова, символизирующий военную направленность в деятельности центра и очертание озера Байкал, символизирующее географическую принадлежность к прибайкальской территории.

Эмблема центра может использоваться на печатной продукции (пригласительные билеты, благодарности, грамоты и т.д.), нарукавном шевроне форменной одежды, на элементах учебно-материальной базы (стендах, плакатах, макетах, воротах КПП).

Эмблема в виде шеврона выдается курсантам на постоянное ношение на форменной одежде, на левом рукаве.

#### **5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИГЦ «ПАТРИОТ» И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ КУРСАНТОВ**

Основу центра составляют базовые (профильные) подразделения (роты) курсантов, укомплектованные юношами и девушками в виде:

рота военно-профессиональной подготовки «Святослав»,  
рота Почетного караула администрации города Иркутска,  
рота специального назначения Юнармии,  
научная рота Юнармии (ИРНИТУ-ИГЦ «Патриот»).

Каждая рота состоит из учебных групп и отделений, возглавляемых старшиной роты, командирами учебных групп и командирами отделений соответственно.

Старшинами рот, командирами учебных групп, командирами отделений назначаются наиболее подготовленные и пользующиеся авторитетом у работников центра и товарищей курсанты с присвоением специальных званий: «старшина», «старший сержант», «сержант», «младший сержант».

Назначение на должность и присвоение специальных званий оформляется приказом по центру после прохождения курсантами обучения на сержантских сборах и сдаче соответствующих испытаний. Курсантам, отличившимся в учебе и примерном поведении, активно участвующим в общественной жизни центра, могут присваиваться специальные звания «ефрейтор».

Для решения вопросов, связанных с совершенствованием подготовки курсантов, и с отчислением курсантов, создается Совет сержантов с представительством по три сержанта от каждой роты.

#### **ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ**

Курсанты центра обязаны:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать специалистов центра, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни центра;
- дорожить честью центра;
- беспрекословно выполнять распоряжения специалистов центра, направленные на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Курсантам запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в центр и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих или не относящиеся к учебному процессу;
- приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр.

Каждый курсант, назначенный на должность, имеет права, обязанности и имеет ответственность в объеме должностных обязанностей выполняемых им соответствующих должности задач.

Должностные обязанности исполняются только в интересах службы.

## **ОБЯЗАННОСТИ МЛАДШИХ КОМАНДИРОВ**

### Старшина роты

Старшина роты отвечает за выполнение курсантами своих должностных обязанностей, безопасность при проведении учебных занятий, поддержание внутреннего порядка в классах, опрятный внешний вид курсантов. В отсутствие командира роты (работник центра – куратор) старшина роты исполняет его обязанности.

Он обязан:

- проводить занятия или отдельные фрагменты занятий с курсантами;
- знать устройство, правила обращения с оружием, техникой, вооружением и другим оборудованием, используемом на занятиях;
- знать фамилию, имя, личные качества и моральное состояние каждого курсанта роты;
- проявлять заботу о подчиненных, следить за внешним видом, проводить осмотры перед построением, устанавливать форму одежды на занятия согласно климатическим условиям;



- при отсутствии на занятиях по уважительной причине оставлять за себя одного из командиров учебных групп;
- проявлять заботу о сохранности личных вещей, состоянии здоровья подчиненных, моральном климате в коллективе роты.

### Командир учебной группы

Командир учебной группы отвечает за дисциплину и внутренний порядок в группе; Он подчиняется старшине роты и является прямым начальником для сержантов и курсантов группы.

Он обязан:

- знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого курсанта учебной группы;
- следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены;
- докладывать старшине роты о всех просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

### Командир отделения

Командир отделения отвечает: за дисциплину и внешний вид курсантов учебного отделения;

Он подчиняется командиру учебной группы и является непосредственным начальником всех курсантов своего отделения.

Он обязан:

- умело командовать отделением при выполнении работ и проведении различных мероприятий;
- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого курсанта отделения;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;
- докладывать командиру учебной группы о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их поступках и принятых мерах по их предупреждению.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

Единоначалие является одним из принципов отношений руководства им и взаимоотношений между должностными лицами и курсантами. Оно заключается в наделении директора, административно-управленческого персонала и специалистов всей полнотой власти по отношению к работникам и курсантам, возложении на них персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности центра, каждого работника и курсанта.

По своему положению и специальному званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Начальники, которым должностные лица подчинены по службе, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником (командир отделения для курсантов).

Должностные лица, которые по своему положению не являются по отношению к

другим должностным лицам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется возрастом, и специальным званием. Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение. Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе должностных лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом, издаваемый на правах единоначалия, только директором. Устные приказы отдаются всеми начальниками. Приказание – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно.

Каждый начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Курсант, получив приказ, отвечает: «Есть» – и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа курсант обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

## **КУРСАНТСКАЯ ВЕЖЛИВОСТЬ И КОДЕКС ЧЕСТИ**

Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности курсантов, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все курсанты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом ВС РФ. Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным. Курсанты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов.

Курсантские подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде:

- всех прямых начальников и мэра города Иркутска.

При проведении занятий дежурный по классу курсант подает команду «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывает прибывшему специалисту, при наличии воинского звания дежурный обращается в соответствии с воинским званием. «На занятии по (указывается название дисциплины) присутствует одиннадцатая учебная группа в количестве 19 человек. По списку 22 присутствует 21. Отсутствует: курсант Авдеев – болен. Дежурный курсант Сеницын». Также команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подается по окончании занятий.

Команда для выполнения приветствия не подается: во время выполнения работ с учебной целью, во время занятий по огневой и стрелковой подготовке, в ходе спортивных состязаний и игр.

При обращении начальника или старшего к отдельным курсантам они принимают строевую стойку, приветствуют прикладыванием руки к головному убору и называют свою должность, специальное звание и фамилию. При рукопожатии, старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Курсант без головного убора сопровождает приветствие рукопожатием легким наклоном головы. На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи!») все курсанты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия

желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то курсанты отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «товарищ» и звание или должность начальника или старшего. Например, при ответах: сержантам, офицерам, гражданским лицам – «Здравия желаем, товарищ старший сержант», «До свидания, товарищ полковник», «Здравия желаем, Иван Иванович», «До свидания, товарищ заместитель директора» и т.п. Если начальник в порядке службы поздравляет курсанта или благодарит его, то курсант отвечает начальнику (командиру): «Служу Российской Федерации!».

Если начальник поздравляет курсантское подразделение, то подразделение отвечает протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит - отвечает: «Служим Российской Федерации».

Курсанты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти курсантскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о центре, а также о юнармейском движении в целом. Взаимоотношения между курсантами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по специальному званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например, «Курсант Спиркин», «Товарищ курсант», «Сержант Кожин», «Товарищ сержант».

Во вне учебное время и вне строя курсанты могут обращаться к должностным лицам по имени и отчеству. Вне строя, отдавая или получая приказ, курсант обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, курсант опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий, по команде начальника «Вольно», повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При входе в помещение, где находится начальник или старший, курсант должен постучаться и спросить разрешение войти и обратиться. Например, «Товарищ майор, разрешите войти», «Разрешите обратиться». При обращении к другому курсанту в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например, «Товарищ подполковник, разрешите обратиться к сержанту Васильеву».

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, пригородных поездах при отсутствии свободных мест курсант обязан предложить свое место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника затруднительно, курсант обязан спросить разрешение. Например, «Товарищ капитан, разрешите пройти». Курсанты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

Для сотрудников и курсантов центра распоряжением директора устанавливаются необходимые формы одежды и знаки различия в зависимости от конкретного мероприятия, погоды, времени суток.

**Кодекс чести** составлен на основе «Двенадцати заповедей товарищества», рекомендованных всем кадетским корпусам в 1913 году и «Шестидесяти семи заветов кадетам Первого Русского Великого князя Константина Константиновича кадетского корпуса», изданных в 1934 году.

В «Кодексе курсанта ИГЦ «Патриот» «Заповеди» и «Заветы» уточнены, отредактированы и дополнены с учетом реалий и мировоззрений сегодняшнего времени:

1. Будь верным России, гордись ее прошлым, уважай русские обычаи
2. Люби, оберегай и возвышай свой Центр
3. Храни и умножай курсантские традиции
4. Помни, что главная жизненная и служебная обязанность курсанта - учеба

5. Не бросай тень на курсанта своим поведением вне центра
6. Соблюдай гостеприимство
7. Соблюдай установленную курсантскую форму одежды
8. Сохраняй и выполняй уставные правила взаимоотношений
9. Будь бодрым и энергичным, закаляй свою волю
10. Будь честным и чистоплотным душой и телом
11. Держись скромно
12. Знай свои недостатки
13. Не оправдывайся ни тем, что «все по-волчьи воют», ни тем, что «один в поле не воин»
14. Быть, а не казаться
15. Будь благодарным и благородным
16. Помогай товарищам
17. Не завидуй и не хвастайся
18. Делись знаниями и едой
19. Поддерживай выдающихся
20. Не обманывай, не лги
21. Не делай бесчестного поступка даже ради товарищества
22. Не преклоняй долг службы перед долгом товарищества
23. Почитай требующего по долгу службы
24. Не подводи товарища под ответ за свои поступки.
25. Не оскорбляй никого
26. Поддерживай взаимную уважительность
27. Не груби не сквернословь, не хамя
28. Уважай верующего
29. Старшие следите за нравственностью младших
30. Следи за соблюдением дружественных отношений между курсантами
31. Старшие курсанты, не злоупотребляйте своим старшинством и силой
32. Младшим не драться
33. Поссорившись, думай о мире
34. Не доноси, не сплетничай
35. Не лишай товарищей удобств общежития
36. Уважай чужое горе, печаль, радость, веселье, сон, труд, покой
37. Старайся делать не то, что хочется, а то, чего требуют интересы товарищей и центра
38. Не выдавай грубостью и руганью свою ограниченность
39. Не бойся быть вежливым
40. Соблюдай приличие за едой, не проявляй и не вызывай брезгливости
42. Не кури, соблюдай трезвость, презирай воров
43. Приветствуй всех бывших курсантов Центра
44. Уважай чужое горе, печаль и труд

**Помни всегда, что ты курсант ИГЦ «Патриот»:  
самый умный, самый красивый и самый воспитанный!!!**

### **ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

За успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к курсантам применяются следующие виды поощрений:

Благодарность командира личная;

Благодарность перед строем;

Благодарность в приказе;

Снятие ранее наложенного взыскания;

Благодарственное письмо родителям (законным представителям);

Награждение похвальной грамотой.

Применять поощрения имеют право:

а) курсант - командир отделения:

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем своего отделения;

Снимать ранее наложенное взыскание.

б) курсант – командир учебной группы

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем своей учебной группы;

Снимать ранее наложенное взыскание.

в) курсант – старшина роты:

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем своей роты;

Снимать ранее наложенное взыскание.

г) специалист (командир роты):

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем своей роты;

Снимать ранее наложенное взыскание.

д) начальник отдела ВПР:

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем роты и центра;

Снимать ранее наложенное взыскание.

е) заместители директора:

Пользуются всеми правами вышеперечисленных должностных лиц;

ж) директор:

Объявлять благодарность личную;

Объявлять благодарность перед строем;

Награждать похвальной грамотой и благодарностью;

Направлять благодарственное письмо родителям (законным представителям).

За нарушение и невыполнение правил поведения и Кодекса чести курсант несет дисциплинарную ответственность. На него могут быть наложены соответствующие взыскания.

При наложении дисциплинарного взыскания должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате разбирательства.

К курсантам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

Замечание;

Выговор (устно или в приказ);

Снятие с должности;

Лишение специальных званий.

Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

а) курсант - командир отделения:

Объявлять замечание лично;

Объявлять замечание перед строем своего отделения.

б) курсант – старшина роты:

Объявлять замечание лично;

Объявлять замечание перед строем своей роты.

в) курсант – командир учебной группы:

Объявлять замечание лично;

Объявлять замечание перед строем своей учебной группы.

г) специалист (командир роты):

д) начальник отдела ВПР:

Объявлять замечание лично;

Объявлять замечание перед строем.

е) директор пользуется правом применять все виды взысканий, а также информировать родителей (законных представителей) в случае недостойного поведения курсанта. Заместители директора в части наложения взыскания пользуются правами директора.

Дисциплинарное взыскание может быть снято по истечении одного семестра обучения, если подвергшийся взысканию курсант не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

Право снятия взыскания принадлежит тому должностному лицу, которым взыскание было наложено, а также начальником, имеющим не меньшую, чем у него дисциплинарную власть. Одновременно с курсанта может быть снято только одно взыскание. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к курсанту не применяются.

## **ОТЧИСЛЕНИЕ КУРСАНТОВ ИЗ ИГЦ «ПАТРИОТ»**

Отчисление курсантов (исключение из списков) может осуществляться приказом директора по представлению рапорта командира роты и решения Совета ИГЦ «Патриот».

Причинами для отчисления курсантов являются:

- подача личного заявления курсанта с указанием причины;
- подача личного заявления родителей (законных представителей),
- по состоянию здоровья,
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Правил поведения;
- систематический пропуск учебных занятий,
- проявление нечестности, обман, сокрытие негативных проступков;
- нарушение слова, данного курсантом;
- разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь работников центра и курсантов;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- проявление трусости и малодушия;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
- участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
- курение и сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям,
- нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для курсантов объемах.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с молодежными объединениями МКУ «Иркутский городской**  
**центр «Патриот»**  
**(Иркутский Городской Молодёжный Центр)**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с молодёжными объединениями — это площадка для развития молодежи и формирования свободного, ответственного, высоконравственного, творческого гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны и воспитанного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

1.2. В своей работе Отдел по работе с молодёжными объединениями (далее – Отдел) руководствуется Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области» (в редакции Законов Иркутской области от 16.12.2013 N 126-ОЗ, от 01.10.2015 N 71-ОЗ, от 13.07.2018 N 70-ОЗ), постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 N 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2020 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; муниципальной программой «Здоровое поколение на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Иркутска от 11.10.2012 № 031-06-2036/12, Уставом и нормативными правовыми документами города Иркутска, уставом МКУ ИГЦ «Патриот», положением об Отделе, федеральными программами по культуре и молодежной политике.

1.3. Свою деятельность Отдел осуществляет совместно со специалистами, общественными молодежными организациями и в контакте с местными органами власти.

**2. Цель и предмет деятельности**

2.1. Целью деятельности Отдела является создание необходимых экономических, социальных, правовых условий для духовного, физического развития, профессиональной подготовки молодежи и возможностей реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал, а также оперативное решение проблем, возникающих в сфере реализации молодежной политики.

2.2. Для осуществления поставленных целей Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. информационно-консультативный пункт;

2.2.2. пункт оказания правовой помощи и юридического консультирования молодежи;

2.2.3. реализация региональной молодежной программы;

2.2.4. оказание педагогической, психологической, юридической помощи, не связанные с адвокатской деятельностью, консультирование несовершеннолетних и других молодых граждан (центр психолого-педагогической помощи);

2.2.5. социальная помощь молодым семьям и учащейся молодежи;

2.2.6. оказание содействия правовой защите молодежи в трудовых, учебных коллективах;

- 2.2.7. профилактика противоправных действий молодежи;
  - 2.2.8. поддержка и развитие предпринимательской деятельности молодежи;
  - 2.2.9. содействие развитию форм молодежного самоуправления, организации досуга молодежи (содействие обеспечению соблюдения прав, свобод, интересов и привилегий молодежи и несовершеннолетних в различных сферах жизнедеятельности: труда и занятости, образования, профессиональной и научной подготовки, культурно-массового и оздоровительного досуга, самодеятельного художественного, прикладного и технического творчества, духовного, физического развития, межрегиональных и международных молодежных и студенческих обменов);
  - 2.2.10. обеспечение правовой информированности и пропаганды среди молодежи возможностей реализации ее прав в сфере трудоустройства, образования и профессиональной подготовки (проведение встреч, семинаров, «круглых столов»);
  - 2.2.11. содействие развитию интеллектуального творческого потенциала молодежи, создание условий для самореализации, поддержка и развитие талантливой молодежи;
  - 2.2.12. укрепление материально-технической базы в целях реализации региональной молодежной политики, развитие комплекса социальных служб для молодежи и подростков в формате системы социальной помощи и адаптации для своевременного и квалифицированного оказания молодежи различных видов социальной помощи: психологической, социально-педагогической, идеологической, юридической и другие;
  - 2.2.13. воспитание молодежи по охране экологии;
  - 2.2.14. оказание содействия и помощи в деятельности молодежных организаций, стимулирование в разработке проектов и сотрудничество с аналогичными предприятиями иных регионов страны и зарубежья;
  - 2.2.15. контакты и сотрудничество с аналогичными предприятиями иных регионов страны и зарубежья;
  - 2.2.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством. Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, может осуществляться Отделом при наличии соответствующей лицензии.
- 2.3. Предметом деятельности Отдела является осуществление деятельности по оказанию социальной защиты и развитию молодежи.

### **3. Основные функции, направления и виды деятельности**

- 3.1. Создание условий для свободного выбора интеллектуально- нравственного пространства и саморазвития личности (творческих способностей, лидерских качеств).
- 3.2. Организация досуга молодежи.
- 3.3. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности с молодежью и другими общественными молодежными объединениями.
- 3.4. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.
- 3.5. Привитие навыков выступления перед аудиторией.
- 3.6. Координация по направлениям деятельности.
- 3.7. Проведение постоянного мониторинга состояния и развития разных сфер в молодежной жизни, с целью прогнозирования и проектирования основных направлений молодежной деятельности.
- 3.8. Отбор и обучение лидеров и организаторов общественного самоуправления и общественных объединений.
- 3.9. Участие в работе административной комиссии в рамках молодежной политике.
- 3.10. Участие в обсуждении нормативных правовых актов города Иркутска, затрагивающих интересы молодежи.
- 3.11. Помощь в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 3.12. Проведение в центре конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи.



#### **4. Порядок работы и функциональные обязанности**

5.1. Отдел организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, творческую, воспитательную и социальную работу.

5.2. Отдел организует работу в течение всего календарного года.

5.3. В рабочее время Отдел организует работу клубов, кружков, музеев, а также проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.4. Отдел по работе с молодёжными объединениями на договорной основе может сотрудничать с предприятиями и организациями по согласованию с МКУ ИГЦ «Патриот» и с отделом по молодежной политике управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.